Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №23»
(МБОУ «Лицей №23»)

Приказ

31.08.2023 **№ 19-31.08/01-05**

Об утверждении Положения о программе наставничества в МБОУ «Лицей №23»

На основании статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, письма Минпросвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций и решения педагогического совета от 30.08.2023 протокол № 18 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01сентября 2023 года Положение о программе наставничества в МБОУ «Лицей №23».
2. Заместителю директора Антонинковой М.С. разместить утвержденное положение на официальном сайте МБОУ «Лицей №23».
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор Е.А.Лукьянова

С приказом ознакомлен: М.С. Антонинкова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Лицей №23»
от 31.08.2023 № 19-31.08/01-05

Положение
о программе наставничества
В МБОУ «Лицей №23»

г. Озерск

Челябинская область

2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о программе наставничества (далее – Положение) в МБОУ «Лицей №23» разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- письма Минпросвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций»;
- приказа приказом «Министерства образования и науки Челябинской области от 18.11.2020 г. №0172428 "Об организации работы по внедрению региональной целевой модели наставничества в Челябинской области»;
- Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 06.02.2023 № 01/288 «Об утверждении Дорожной карты реализации региональной целевой модели наставничества в Челябинской области в 2023-2024 годах региональными центрами наставничества для образовательных организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным программам»
- устава МБОУ «Лицей №23»

и определяет порядок организации наставничества в МБОУ «Лицей №23».

1.2. Настоящее Положение:

- определяет цель и задачи наставничества в соответствии с методологией (целевой моделью) наставничества обучающихся (далее – Целевая модель);
- устанавливает порядок организации наставнической деятельности;
- определяет права и обязанности ее участников;
- определяет требования, предъявляемые к наставникам;
- устанавливает способы мотивации наставников и кураторов;
- определяет требования к проведению мониторинга и оценки качества процесса реализации наставничества в образовательной организации и его эффективности.

1.3. Участниками программы наставничества в образовательной организации являются:

- наставник – участник программы, имеющий успешный опыт в достижении жизненного результата, личностного, профессионального, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого;
- наставляемый (лицо, в отношении которого осуществляется наставничество) – участник программы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные задачи, личные и

профессиональные, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции;

– руководитель МБОУ «Лицей №23»;

– куратор наставнической деятельности в МБОУ «Лицей №23» – сотрудник образовательной организации, который отвечает за внедрение и организацию программы;

– родители (законные представители) обучающихся;

– участники бизнес-сообщества, в том числе – работодатели, представители образовательных организаций, представители региональной власти и органов местного самоуправления и другие субъекты и организации, которые заинтересованы в реализации программ наставничества.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА, ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1. Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, через создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся в возрасте от 10 лет, а также оказание помощи педагогическим работникам (далее – педагоги) МБОУ «Лицей №23» в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

2.2. Задачами наставничества являются:

– улучшение показателей в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах деятельности;

– подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, содействие его профессиональной ориентации;

– раскрытие личностного, творческого и профессионального потенциала обучающихся, поддержка формирования и реализации их индивидуальной образовательной траектории;

– обучение наставляемых эффективным формам и методам индивидуального развития и работы в коллективе;

– формирование у наставляемых способности самостоятельно преодолевать трудности, возникающие в образовательной, социокультурной и других сферах, а также при выполнении должностных обязанностей;

– ускорение процесса профессионального становления и развития педагогов, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности, повышать свой профессиональный уровень;

– сокращение периода профессиональной и социальной адаптации педагогов при приеме на работу, закрепление педагогических кадров в МБОУ «Лицей №23» и создание благоприятных условий для их профессионального и должностного развития;

– создание условий для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности, участвующего в наставнической деятельности;

– выработка у участников системы наставничества высоких профессиональных и моральных качеств, добросовестности, ответственности, дисциплинированности, инициативности, сознательного отношения к индивидуальному развитию;

– формирование открытого и эффективного сообщества вокруг МБОУ «Лицей №23», в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.

2.3. Планируемые результаты реализации программы наставничества:

– успешная адаптация, активная социализация обучающегося в новом учебном коллективе;

– повышение мотивации к учебе, улучшение образовательных результатов обучающегося, в том числе через участие в соревнованиях, конкурсах, проектной и внеурочной деятельности, стажировках;

– развитие гибких навыков, метакомпетенций как основы успешной самостоятельной деятельности;

– формирование активной гражданской позиции наставляемого;

– позитивная социальная адаптация педагога в новом педагогическом коллективе;

– построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов, обеспечение преемственности профессиональной деятельности педагогов.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Наставническая деятельность осуществляется на основании настоящего Положения и Программы наставничества МБОУ «Лицей №23».

3.2. Ответственность за организацию и результаты наставнической деятельности несут руководитель МБОУ «Лицей №23», куратор наставнической деятельности и наставники в рамках возложенных на них обязанностей по осуществлению наставничества в школе.

3.3. Наставничество устанавливается в отношении нуждающихся в нем лиц, испытывающих потребность в развитии/освоении новых метакомпетенций и/или профессиональных компетенций.

Наставничество устанавливается для следующих категорий участников образовательного процесса:

– обучающиеся в возрасте от 10 лет, изъявившие желание в назначении наставника;

– педагогические работники, вновь принятые на работу в МБОУ «Лицей №23»;

– педагогические работники, изъявившие желание в назначении наставника.

3.4. Наставниками могут быть:

- обучающиеся, мотивированные помочь другим в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;

- педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- родители обучающихся — активные участники родительских или управляющих советов;
- выпускники, заинтересованные в поддержке своей школы;
- сотрудники предприятий и организаций, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
- успешные предприниматели, общественные деятели, имеющие потребность передать свой опыт;
- ветераны педагогического труда.

3.5. Назначение наставников происходит на добровольной основе в соответствии с приказом директора МБОУ «Лицей №23»

3.6. Наставник одновременно может осуществлять мероприятия наставнической деятельности в отношении не более двух наставляемых, исключение – групповые формы работы (обучающие, коммуникативные и иные мероприятия), по согласованию с наставником и наставляемыми.

3.7. Длительность и сроки наставничества устанавливаются индивидуально для каждой наставнической пары (но не более одного календарного года) в зависимости от планируемых результатов, сформулированных в дорожной карте профессионального роста наставляемого.

3.8. Замена наставника производится приказом руководителя МБОУ «Лицей №23», основанием могут выступать следующие обстоятельства:

- прекращение трудовых отношений;
- психологическая несовместимость наставника и наставляемого;
- систематическое неисполнение наставником своих обязанностей;
- привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;
- обоснованная просьба наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

При замене наставника период наставничества не меняется.

3.9. Наставническая деятельность в МБОУ «Лицей №23» осуществляются в соответствии с дорожной картой внедрения программы наставничества:

3.9.1 Подготовка условий для запуска программы наставничества (определение заинтересованной аудитории, сбор и обработку предварительных запросов наставляемых, определение форм, ролевых моделей наставничества на ближайший год, исходя из потребностей образовательной организации, заключение партнерских соглашений с организациями – социальными партнерами, участвующими в реализации программ наставничества образовательной организации);

3.9.2. Формирование базы наставляемых (определение перечня лиц, желающих иметь наставников)

3.9.3. Формирование базы наставников (организационная работа по формированию базы данных наставников)

3.9.4. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп (текущая работа куратора, наставников и наставляемых по осуществлению мероприятий программы наставничества)

3.9.5. Завершение внедрения программы наставничества (подведение итогов, проведение итоговых мероприятий, награждение эффективных участников наставнической деятельности)

3.10. Для успешной реализации целевой модели наставничества и исходя из образовательных потребностей МБОУ «Лицей №23» рассматриваются три формы наставничества: «ученик – ученик», «учитель – учитель», «работодатель-ученик», «учитель – ученик».

3.11. В целях обеспечения открытости реализации программы наставничества на сайте МБОУ «Лицей №23» (http://www.лицей23.рф/) в разделе «Наставничество» размещается и своевременно обновляется следующая информация:

– нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие реализацию программы наставничества;

– лучшие наставнические практики.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА

4.1. На куратора возлагаются следующие обязанности:

– формирование и актуализация базы наставников и наставляемых;

– разработка проекта ежегодной программы наставничества МБОУ «Лицей №23»;

– организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной программы наставничества;

– подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность, и представление их на утверждение руководителю МБОУ «Лицей №23»;

– оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;

– мониторинг и оценка качества программы наставничества;

– получение обратной связи от участников программы наставничества и иных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов;

– анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в школе и участие в его распространении.

4.2. Куратор имеет право:

– запрашивать документы (дорожную карту профессионального роста наставляемого, план работы учителя –наставника с молодым специалистом, анкеты) и информацию для осуществления мониторинга и оценки от участников наставнической деятельности;

– вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы МБОУ «Лицей №23», сопровождающие наставническую деятельность;

– инициировать мероприятия в рамках организации наставнической деятельности в МБОУ «Лицей №23»;

– принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;

– вносить на рассмотрение руководству МБОУ «Лицей №23» предложения о поощрении участников наставнической деятельности; организации взаимодействия наставнических пар.

4.3. Контроль за деятельностью куратора возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

5.1. Наставник обязан:

– помогать разрабатывать индивидуальный план развития наставляемого, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;

– в соответствии с программой наставничества лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения и (при необходимости) коррекции индивидуального плана развития, выбора методов наставнической деятельности;

– выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий индивидуального плана развития;

– передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в том числе оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях;

– своевременно реагировать на проявления недисциплинированности наставляемого;

– личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости корректировать его поведение;

– принимать участие в мероприятиях, организуемых для наставников в МБОУ «Лицей №23», в том числе в рамках «Школы наставников»;

– в случае если он не является сотрудником школы, предоставить справки об отсутствии судимости, медицинские справки и иные документы, необходимые для осуществления наставнической деятельности в отношении обучающихся.

5.2. Наставник имеет право:

– привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией программы наставничества;

– участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством в МБОУ «Лицей №23», в том числе с деятельностью наставляемого;

– выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных индивидуальным планом развития;

– требовать выполнения наставляемым индивидуального плана развития;

– в составе комиссий принимать участие в аттестации наставляемого (для формы наставничества «Учитель – учитель») и иных оценочных или конкурсных мероприятиях;

– принимать участие в оценке качества программы наставничества;

– обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления программы наставничества; за организационно-методической поддержкой;

– обращаться к руководителю МБОУ «Лицей №23» с мотивированным заявлением о сложении обязанностей наставника по причинам личного характера или успешного

выполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, мероприятий индивидуального плана развития.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВЛЯЕМОГО

6.1. Наставляемый обязан:

– выполнять задания, определенные в индивидуальном плане развития, в установленные сроки и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением индивидуального плана развития;

– совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;

– выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением индивидуального плана развития, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;

– отчитываться перед наставником в части выполнения касающихся его мероприятий индивидуального плана развития;

– сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов индивидуального плана развития;

– проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества;

– принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с программой наставничества МБОУ «Лицей №23».

6.2. Наставляемый имеет право:

– пользоваться имеющейся в МБОУ «Лицей №23» нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию индивидуального плана развития;

– в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством; запрашивать интересующую информацию;

– принимать участие в оценке качества программы наставничества;

– при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору наставнической деятельности в МБОУ «Лицей №23».

7. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ НАСТАВНИЧЕСТВА

7.1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества включает сбор, обработку, хранение и использование информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

7.2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка влияния программ на всех участников.

7.3. Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар или групп «наставник – наставляемый». Результатом мониторинга является аналитика

реализуемой программы наставничества, которая позволит выделить ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников программы наставничества.

7.4. На втором этапе мониторинга оцениваются:

– мотивационно-личностный и профессиональный рост участников программы наставничества;

– развитие метапредметных навыков и уровня вовлеченности обучающихся в образовательную деятельность; качество изменений в освоении обучающимися образовательных программ.

Этап включает два подэтапа, первый из которых осуществляется до входа в программу наставничества, а второй – по итогам прохождения программы.

Результатом данного этапа мониторинга являются оценка и динамика:

– развития гибких навыков участников программы;

– уровня мотивированности и осознанности участников в вопросах саморазвития и профессионального образования;

– качества изменений в освоении обучающимися образовательных программ;

– степени включенности обучающихся в образовательные процессы организации;

– качества адаптации молодого специалиста на потенциальном месте работы, удовлетворенности педагогов собственной профессиональной деятельностью, а также описание психологического климата в школе.

7.5. Мониторинг проводится куратором два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

8. МОТИВАЦИЯ УЧАСТНИКОВ НАСТАВНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Участники системы наставничества в МБОУ «Лицей №23», показавшие высокие результаты, могут быть представлены решением руководителя школы к следующим видам поощрений:

– публичное признание значимости их работы – объявление благодарности, награждение почетной грамотой и др.;

– размещение информации (например, фотографий, документов о поощрении, документов о достижениях наставляемых и др.) на сайте и страницах школы в социальных сетях;

– благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся;

– обучение в рамках образовательных программ, выбранных участниками, показавшими высокие результаты.

8.2. Результаты наставнической деятельности могут учитываться при проведении аттестации педагогов-наставников, а также при определении стимулирующих выплат МБОУ «Лицей №23».

8.3. Руководство МБОУ «Лицей №23» вправе применять иные методы нематериальной и материальной мотивации с целью развития и пропаганды института наставничества и повышения его эффективности.

Обсуждено на Педагогическом Совете

(протокол от 30.08.2023 №18)